

THÔNG BÁO

V/v Công khai kết luận thanh tra trách nhiệm người đứng đầu Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

Căn cứ kết luận số 2165/KL-UBND ngày 02/10/2023 của UBND huyện Phú Lương về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương thông báo công khai kết luận thanh tra trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng:

(Có Kết luận thanh tra số 2165/KL-UBND ngày 02/10/2023 kèm theo)

Thời gian công khai từ ngày 04/10/2023 đến ngày 18/10/2023.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Tổ GDTX;
- Tổ ĐTNHN;
- Tổ HC-TH;
- Tổ Giáo vụ;
- Đăng Website TT;
- Lưu: TTGDNN-GDTX.



Trịnh Văn Tường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ LƯƠNG**

Số: 2165/KL-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Lương, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 1240/QĐ-UBND, ngày 28/6/2023 của Chủ tịch UBND huyện Phú Lương về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, từ ngày 07/7/2023 đến ngày 18/8/2023, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 23/BC-ĐTTR, ngày 12/9/2023, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH CHUNG

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện, được thành lập theo Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 19/08/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên, trên cơ sở sát nhập từ Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Trung tâm Dạy nghề huyện. Trung tâm có nhiệm vụ đào tạo nghề sơ cấp, đào tạo thường xuyên dưới 3 tháng cho lao động nông thôn, dạy văn hóa hệ GDTX, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm và liên kết đào tạo.

Trung tâm có 26 cán bộ, viên chức, người lao động, gồm: 03 cán bộ quản lý; 15 giáo viên (trong đó có 12 giáo viên dạy văn hóa, 03 giáo viên dạy nghề); 01 kế toán; 01 văn thư lưu trữ; 06 nhân viên hợp đồng.

Về lĩnh vực tài chính, ngân sách, trong niên độ thanh tra từ năm 2020 đến năm 2022, Thanh tra tỉnh Thái Nguyên đã ban hành Kết luận số 02/KL-TTR, ngày 06/3/2023 Thanh tra UBND huyện Phú Lương, trong đó có thanh tra Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương. Vì vậy, Đoàn Thanh tra huyện không xem xét những nội dung đã được Thanh tra tỉnh Thái Nguyên kết luận đối với Trung tâm.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, khiếu nại, tố cáo

1. Việc quán triệt, chỉ đạo, cụ thể hóa các quy định pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp trên

Trong niên độ thanh tra (từ năm 2020 đến năm 2022), Trung tâm đã ban hành 03 Quyết định và 02 Thông báo về nội quy, quy chế tiếp công dân, phân công cán bộ tiếp công dân, quy chế phối hợp tiếp công dân, lịch tiếp công dân.

Đã triển khai, ban hành các văn bản: Kế hoạch số 28/KH-TTGDNN-GDTX, ngày 08/12/2021 triển khai Kế hoạch số 421/KH-UBND, ngày 15/10/2021 của

UBND huyện Phú Lương thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU, ngày 28/6/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về “Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Phú Lương giai đoạn 2021-2025”; Kế hoạch số 03/KH-TTGDNN-GDTX, ngày 10/02/2022 triển khai Chỉ thị về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Phú Lương; Thông báo số 24/TB-TTGDNN-GDTX, ngày 31/12/2022 về việc công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử của Trung tâm. Tuy nhiên, việc triển khai, tuyên truyền các văn bản trên còn chưa kịp thời.

2. Tổ chức đảm bảo các điều kiện để thực hiện tiếp công dân

Trung tâm đã bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng họp của Trung tâm; niêm yết công khai Nội quy, Quy chế, Quy trình tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Giám đốc Trung tâm.

Phân công 01 viên chức hành chính kiêm nhiệm công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư. Cán bộ tiếp công dân đã được tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư do huyện tổ chức.

3. Việc thực hiện tiếp công dân của Giám đốc Trung tâm

Trung tâm xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Trung tâm vào ngày thứ Ba hằng tuần. Mở sổ tiếp công dân ghi chép các nội dung tiếp công dân.

Từ năm học 2020-2021 đến hết năm học 2022-2023, thực hiện tiếp 57 lượt với 61 công dân đều là phụ huynh học sinh của Trung tâm. Cụ thể:

- Cán bộ, giáo viên Trung tâm tiếp 56 lượt với 56 công dân (đều là phụ huynh học sinh nhà trường).

- Giám đốc Trung tâm tiếp đột xuất 01 lượt với 05 công dân. Sau buổi tiếp công dân của giám đốc, đã ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân đến phụ huynh học sinh theo quy định.

- Tuy nhiên sổ tiếp công dân từ năm 2020 đến hết tháng 6/2022 còn một số nội dung ghi chưa đầy đủ. Đến ngày 10/8/2023, Trung tâm đã khắc phục hạn chế này.

4. Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn

Việc tiếp nhận, phân loại, theo dõi, tổng hợp, giải quyết đơn được Trung tâm giao cho viên chức văn phòng thực hiện.

Từ năm học 2020-2021 đến năm học 2022-2023, không có đơn thư gửi trực tiếp hay gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm.

5. Về lập sổ theo dõi, lưu trữ đơn thư

Trung tâm đã lập sổ theo dõi đơn thư để thuận tiện cho việc theo dõi.

II. Công tác phòng, chống tham nhũng

1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng

Trung tâm đã xây dựng và ban hành chương trình công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020, 2021, 2022.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; các văn bản chỉ đạo của cấp trên và chương trình công tác phòng, chống tham nhũng, Trung tâm đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị các quy định, nội dung chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống tham nhũng thông qua các buổi họp, sinh hoạt chi bộ, cơ quan.

3. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan

3.1. Công khai, minh bạch tài chính ngân sách

Thực hiện công khai dự toán ngân sách các năm 2020, 2021, 2022; công khai tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách quý I, quý II, 6 tháng đầu năm, Quý III, quyết toán ngân sách năm 2020, 2021, 2022 theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

3.2. Công khai trong đầu tư xây dựng cơ bản

Thực hiện Thông tư số 10/2005/TT-BTC, ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với việc phân bổ, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước, Trung tâm đã công khai đối với các nội dung sau:

- Công khai kế hoạch vốn đầu tư, kết quả lựa chọn nhà thầu tư vấn lập báo cáo kinh tế kỹ thuật dự toán, giám sát, thi công xây dựng công trình, phân bổ vốn đầu tư năm 2020, năm 2022.

- Công khai quyết toán dự án hoàn thành công trình năm 2021, công khai về số liệu thanh toán vốn đầu tư theo niên độ năm 2020, 2021, 2022.

3.3. Công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công

Năm 2020, 2021, 2022, Trung tâm đã lập kế hoạch mua sắm tài sản công và thực hiện công khai kết quả mua sắm tài sản công, công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC, ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ hồ sơ công khai quản lý, sử dụng tài sản công; kiểm tra thực tế tài sản, công cụ dụng cụ tại Trung tâm cho thấy:

3.3.1. Về quản lý tài sản, công cụ dụng cụ (máy móc, thiết bị dạy nghề)

- Một số tài sản, công cụ dụng cụ (như máy móc, thiết bị dạy nghề sửa chữa ô tô) có giá trị lớn chưa được sử dụng nhiều năm đã xuống cấp, lãng phí.

- Một số tài sản, công cụ dụng cụ không thể hiện trên sổ theo dõi tài sản công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng.

- Một số tài sản, công cụ dụng cụ đã hết khấu hao, hỏng hóc, không sử dụng nhưng chưa làm thủ tục thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ theo quy định.

Nguyên nhân hạn chế:

- Cơ sở vật chất, các phòng học nghề, Giáo viên cơ hữu dạy nghề thiếu, một số nghề đăng ký nhưng không có giáo viên, việc thuê giáo viên thỉnh giảng còn gặp nhiều khó khăn, có nghề không thể thuê được giáo viên, một số nghề chỉ phù hợp với những thời điểm nhất định nên ảnh hưởng đến việc sử dụng các thiết bị đã được đầu tư của Trung tâm.

- Việc bàn giao tài sản, công cụ dụng cụ của Giám đốc Trung tâm các thời kỳ chưa đầy đủ; kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ để quản lý trên sổ tài sản, công cụ dụng cụ của Trung tâm còn thiếu.

- Một số tài sản, công cụ dụng cụ Trung tâm đã báo hỏng và làm biên bản hủy nhưng vẫn lưu trong kho. Còn tài sản theo dõi trên sổ tài sản nhưng đã ghi sai thông tin số lượng. Việc lập thủ tục thanh lý và tiêu hủy một số tài sản hư hỏng, không sử dụng chưa được thực hiện kịp thời.

- Trung tâm chưa có giải pháp quản lý, khai thác sử dụng máy móc, thiết bị dạy nghề.

3.3.2. Về trụ sở Trung tâm Dạy nghề huyện Phú Lương (cũ)

Căn cứ Thông báo số 26/TB-UBND, ngày 07/4/2022 của UBND huyện Phú Lương về việc chuyển trụ sở làm việc đối với một số cơ quan, đơn vị thuộc huyện Phú Lương; Công văn số 50/VP-HCQT, ngày 26/4/2022 của Văn phòng HĐND và UBND huyện về việc điều chuyển tài sản để giao các cơ quan, đơn vị bố trí sử dụng. Trung tâm đã có Công văn số 05/TTGDNN-GDTX, ngày 04/5/2022 về việc đề nghị điều chuyển tài sản Trung tâm Dạy nghề huyện Phú Lương (cũ) và bàn giao tạm thời cho Văn phòng HĐND và UBND huyện để bố trí, sắp xếp phòng làm việc cho các cơ quan đơn vị thuộc huyện sử dụng.

Từ tháng 7/2022, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Lương, các tổ chức hội thuộc huyện đã chuyển đến trụ sở Trung tâm Dạy nghề huyện Phú Lương (cũ) để làm việc và đã thực hiện sửa chữa một số hạng mục. Tuy nhiên, đến nay thủ tục điều chuyển trụ sở làm việc (đất, nhà) cho UBND huyện quản lý chưa thực hiện xong, Trung tâm vẫn theo dõi tài sản (nhà, đất) trên sổ tài sản chung của cơ quan.

3.4. Công khai, minh bạch về chương trình đào tạo nghề

Trung tâm thực hiện công khai kế hoạch đào tạo nghề cho lao động nông thôn của các năm 2020, 2021, 2022 theo Thông tư số 152/2016/TT-BTC, ngày 17/10/2016 của Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 3 tháng; Thông tư số 40/2019/TT-BTC, ngày 28/6/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 152/2016/TT-BTC, ngày 17/10/2016 của Bộ Tài chính; Văn bản hợp nhất số

51/VBHN-BTC, ngày 15/10/2019 của Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 3 tháng.

- Thực hiện công khai quyết toán kinh phí đào tạo nghề theo chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2020 theo Thông tư số 43/2017/TT-BTC, ngày 12/5/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020.

Kiểm tra xác xuất một số học viên tại các lớp đào tạo nghề thường xuyên từ năm 2020 đến năm 2022 như: Lớp sử dụng thuốc thú y trong chăn nuôi, chế biến món ăn, nuôi và phòng trị bệnh cho gà, công nghệ chế biến chè. Qua kiểm tra cho thấy:

- Trung tâm đã tổ chức các lớp học theo Kế hoạch đào tạo.
- Học viên đã được hỗ trợ đào tạo theo quy định (học liệu, tiền ăn); sau khóa học, học viên được cấp chứng chỉ, đã có việc làm góp phần nâng cao thu nhập.

3.5. Công khai, minh bạch đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BTC, ngày 28/12/2017 của Bộ Tài chính, ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Trung tâm đã thực hiện công khai theo quy định các năm học 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022, 2022-2023, gồm:

- Thông báo công khai cam kết chất lượng giáo dục.
- Thông báo công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế.
- Thông báo công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục thường xuyên.
- Thông báo công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trung tâm.
- Thông báo công khai các khoản thu chi năm học.

3.6. Việc tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục nghề nghiệp giáo dục thường xuyên

Hàng năm, Trung tâm đã xây dựng, ban hành Kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo báo cáo UBND huyện và được Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh phê duyệt. Trong đó:

- Đối với giáo dục thường xuyên: Trung tâm đã xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào 10 THPT hệ giáo dục thường xuyên, Thông báo tuyển sinh vào 10 (thực hiện niêm yết tại Bảng tin Trung tâm, đăng tải rộng rãi trên website và trang facebook của Trung tâm) đảm bảo theo nội dung triển khai của cấp trên. Sau khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của học viên, Trung tâm đã thành lập Hội đồng tuyển sinh, thực hiện họp Hội đồng xét tuyển và lập Tờ trình đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định. Tuyển sinh đầu cấp năm học 2020-2021 là 158 học viên; năm học 2021-2022 là 178 học viên; năm học 2022-2023 là 303 học viên.

- Đối với giáo dục nghề nghiệp: Trung tâm đã xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo nghề cho lao động nông thôn trên địa bàn; đồng thời phối hợp kế hoạch các chương trình triển khai của Tổng cục, cấp trên để mở các lớp đào tạo nghề nông thôn cho các học viên. Năm 2020, tổ chức đào tạo 6 lớp nghề với 158 học viên; Năm 2021, tổ chức đào tạo 3 lớp nghề với 85 học viên; Năm 2022, tổ chức đào tạo 3 lớp nghề với 85 học viên.

4. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Tổ chức họp công khai, lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức trong đơn vị về việc xây dựng nội dung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-TTC-BNV, ngày 30/5/2014 Thông tư liên tịch của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; thực hiện xây dựng, ban hành tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg, ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Việc quản lý, phát hành văn bản

Trung tâm đã mở sổ quản lý văn bản theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Tuy nhiên việc theo dõi, quản lý, đăng ký, phát hành văn bản đi còn hạn chế: Quản lý số của một số văn bản không đúng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, như: văn bản phát hành trên sổ có số a (Năm 2020 có 41 văn bản; năm 2021 có 30 văn bản; năm 2022 có 23 văn bản). Một số văn bản ghi chép chưa đầy đủ hết nội dung về người ký, nơi nhận văn bản: Giấy mời, Tờ trình, Kế hoạch, Quyết định năm 2020; Quyết định, Giấy mời năm 2021; Công văn, Báo cáo, Quyết định, Giấy mời, Thông báo năm 2022.

6. Việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Hàng năm Trung tâm đã tổ chức họp công khai, thực hiện phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức trong đơn vị; kịp thời điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ khi có sự biến động về cán bộ, người lao động trong đơn vị.

7. Việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ viên chức hằng năm

Trung tâm đã tổ chức họp công khai toàn đơn vị đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm trên cơ sở phân công nhiệm vụ đã giao đối với từng cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

8. Việc thực hiện nâng lương trước thời hạn

Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động, tổ chức, Trung tâm đã tổ chức họp, đánh giá, bình xét công khai đối với cán bộ, người lao động tại đơn vị để thực hiện nâng lương trước thời hạn năm 2020, 2021.

Năm 2022, đơn vị đã có Tờ trình số 01/TTr-TTGDTX-GDNN, ngày 05/01/2022 về việc đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021. Tuy nhiên, trên sổ đăng ký văn bản đi thể hiện Tờ trình số 01/TTr-TTGDTX-GDNN, ngày 03/3/2022 đề nghị phê duyệt dự toán chi tiết kinh phí đào tạo nghề thường xuyên.

9. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Trung tâm đã tổ chức triển khai, thực hiện kê khai tài sản theo quy định đến đối tượng phải thực hiện kê khai; đối tượng có nghĩa vụ kê khai đã thực hiện kê khai tài sản, cụ thể:

- Năm 2020: 03 cán bộ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.
- Năm 2021: 03 cán bộ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.
- Năm 2022: 03 cán bộ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

Thực hiện công khai kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trung tâm đã tổ chức họp công khai bản kê khai trong cuộc họp cơ quan và niêm yết bản kê khai tài sản thu nhập tại đơn vị.

Tuy nhiên, việc quản lý, lưu trữ bản kê khai, tài sản thu nhập tại đơn vị năm 2020, 2021 còn hạn chế. Đến ngày 10/8/2023, Trung tâm đã khắc phục xong hạn chế.

10. Ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Trung tâm đã triển khai phần mềm quản lý văn bản điều hành của tỉnh, thực hiện thanh toán chi trả lương cho cán bộ, viên chức, người lao động qua tài khoản Ngân hàng và thanh toán các khoản chi phí hoạt động khác qua tài khoản, giảm thiểu việc rút dự toán tiền mặt, phòng, ngừa nguy cơ tham nhũng.

C. KẾT LUẬN

I. Kết quả đạt được

Trong niên độ thanh tra, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương đã chỉ đạo, điều hành đơn vị chấp hành tương đối đầy đủ các quy định của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, cụ thể:

1. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn

Đã ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân, bố trí địa điểm tiếp công dân, phân công cán bộ trực tiếp công dân, mở sổ tiếp công dân; trực, tiếp công dân, vào sổ tiếp công dân theo quy định.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Công khai, minh bạch các lĩnh vực: Tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng, thi đua khen thưởng, nâng lương trước thời hạn...

- Xây dựng và ban hành nội quy, quy chế làm việc tại đơn vị; định mức, tiêu chuẩn sử dụng, quản lý tài chính, tài sản.

- Phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, viên chức làm cơ sở theo dõi tiến độ, chất lượng công việc, đánh giá phân loại cán bộ hằng tháng, năm.

- Kê khai đầy đủ, nghiêm túc về tài sản, thu nhập đối với các cá nhân thuộc đối tượng kê khai theo quy định.

- Đã thực hiện thanh toán chi trả lương, các khoản chi phí khác qua hệ thống tài khoản của Ngân hàng.

II. Hạn chế.

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Việc triển khai, tuyên truyền các văn bản của cấp trên chưa kịp thời.

- Sổ tiếp công dân từ năm 2020 đến hết tháng 6/2022 còn một số nội dung ghi chưa đầy đủ.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Việc quản lý, theo dõi, phát hành văn bản đi còn một số văn bản chưa đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.
- Việc tổ chức nâng lương trước thời hạn năm 2021 thực hiện chưa chặt chẽ.
- Việc quản lý, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020, 2021 còn hạn chế.
- Công tác quản lý, khai thác sử dụng một số tài sản, công cụ dụng cụ có giá trị lớn còn kém hiệu quả, lãng phí; chưa chủ động đề xuất phương án quản lý, sử dụng và phát huy hiệu quả của tài sản, máy móc dụng cụ phục vụ công tác dạy nghề.

Trách nhiệm để xảy ra tồn tại hạn chế nêu trên thuộc về Giám đốc và viên chức kế toán Trung tâm.

D. KIẾN NGHỊ, BIỆN PHÁP XỬ LÝ

I. Kiến nghị

1. Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Quản lý, theo dõi cấp sổ, thời gian phát hành văn bản theo đúng quy định.
- Triển khai việc nâng lương cho viên chức đảm bảo đúng quy định hiện hành.
- Quản lý, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Có Kế hoạch, giải pháp sử dụng ngay các tài sản, công cụ dụng cụ phục vụ nhiệm vụ chuyên môn nhằm tránh lãng phí, nâng cao hiệu quả của tài sản, công cụ dụng cụ được giao quản lý.

- Cuối năm ngân sách, thực hiện kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ; đánh giá hiện trạng của tài sản, công cụ dụng cụ, qua đó xây dựng kế hoạch quản lý, khai thác sử dụng, xử lý tài sản, công cụ dụng cụ phù hợp với hiện trạng tài sản, công cụ dụng cụ, tránh để hỏng, lãng phí.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trong tham mưu điều chuyển quản lý trụ sở làm việc Trung tâm Dạy nghề huyện Phú Lương (cũ) và các thủ tục khác theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện trong bàn giao, quản lý trụ sở làm việc Trung tâm Dạy nghề huyện Phú Lương (cũ) theo quy định.

II. Biện pháp xử lý

1. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương

Kiểm điểm các cá nhân đã để xảy ra sai sót:

- Kiểm điểm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách lĩnh vực trong chỉ đạo, điều hành, đôn đốc cán bộ, viên chức còn để xảy ra tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân và phòng chống tham nhũng.

- Kiểm điểm viên chức Trung tâm có liên quan còn để xảy ra tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân và phòng chống tham nhũng.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận thanh tra. Báo cáo kết quả kiểm điểm rút kinh nghiệm về Ủy ban nhân dân huyện (qua Thanh tra huyện) trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày công bố Kết luận Thanh tra.

Công khai Kết luận Thanh tra này tại đơn vị bằng hình thức thích hợp theo quy định của pháp luật về Thanh tra.

2. Phòng Nội vụ

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn, xem xét kiểm điểm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương, cán bộ viên chức có liên quan còn để xảy ra sai sót, tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân và phòng chống tham nhũng theo nội dung kết luận thanh tra chỉ ra.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm người đứng đầu Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Phú Lương trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. *lf*

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính Kế hoạch;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện Phú Lương;
- Lưu VT, HS. *lf*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Mác